

GMINA MIASTO RZESZÓW
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów
17 748 2703 / 17 748 2704

Rzeszów, dnia 14.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie numer **ZSO4.271.11.2021**

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 zaprasza do złożenia ofert na: „**Zakup wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości - Meble do pracowni technicznej**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Miejsce dostawy: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów.
- b) Dostarczony sprzęt powinien być sprawny, gotowy do użycia, fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach oraz dostarczony jednym transportem w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze szkoły i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Szczegółowy opis pozostałych warunków realizacji zamówienia został zawarty w projekcie umowy (**załącznik nr 4**).

3. Okres gwarancji:

Okresy gwarancji zostały wskazane w **załączniku nr 1**, a szczegółowe warunki obsługi gwarancyjnej opisano w **załączniku nr 4**.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie do **21 grudnia 2021 r., godz. 10:00** w sekretariacie (w godzinach pracy) Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 - osobiście lub drogą pocztową w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem:

nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć),

oferta na „Zakup wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości - Meble do pracowni technicznej”, nie otwierać przed 21 grudnia 2021 godziną 10:15”,

albo przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zso4.resman.pl, wpisując w temacie wiadomości: *oferta na „Zakup wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości - Meble do pracowni technicznej”*.

5. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin wykonania całości przedmiotu zamówienia ustala się na **29 kwietnia 2022 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, na odpowiednich wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - formularz oferty (**załącznik nr 2**) - wypełniony i podpisany,
 - szczegółowy formularz cenowy (**załącznik nr 3**) - wypełniony i podpisany,
 - projekt umowy (**załącznik nr 4**) - podpisany,
 - klauzula RODO (**załącznik nr 5**) - podpisana.
- c) Oferty niekompletne, czyli niezawierające któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub zawierające dokumenty niewypełnione, wypełnione częściowo albo niepodpisane, jak również oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- a) Kryterium oceny ofert: **cena brutto - 100%**.
- b) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- c) Cena oferty na daną część zamówienia będzie obliczona, jako całkowita cena brutto z obowiązującym podatkiem VAT.
- d) Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia

8. Inne postanowienia:

- a) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmian w treści Zapytania ofertowego, które zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie www.bip.rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego składając wniosek, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie www.bip.rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.
- c) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- d) Wykonawca może być wezwany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą - brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- e) Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie www.bip.rzeszow.pl.

- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- g) W sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- h) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
- i) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze Zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej dostawy z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na dostawę.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

Zatwierdził:

Jolanta Pietrasz - dyrektor szkoły

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

9. Załączniki:

- *opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1*
- *formularz oferty - załącznik nr 2*
- *szczegółowy formularz cenowy - załącznik nr 3*
- *projekt umowy - załącznik nr 4*
- *klauzula RODO - załącznik nr 5*